

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от «28» 05 2016 № 94

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от «26» мая 2011 г. № 158
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от « » №)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы архитектуры и градостроительной деятельности.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и текущие счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Полное наименование Управления: управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края.

сокращенное наименование: УАиГ.

1.6. Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

Фактический адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, 190.

1.7. Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

обеспечение комплексного и устойчивого развития муниципального образования город-курорт Анапа на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории;

обеспечение осуществления градостроительной деятельности с соблюдением принципов законодательства о градостроительной деятельности в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности граждан в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

совершенствование архитектурного облика муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе обеспечивающее сохранение культурного наследия;

содействие развитию конкуренции в области градостроительной деятельности, создание условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечение свободы такого участия.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении документа территориального планирования муниципального образования город-курорт Анапа, внесение в него изменений.

3.2. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Анапа, внесение в них изменений.

3.3. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа, внесение в них изменений.

3.4. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении документации по планировке территории, внесение в нее изменений, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.6. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении дизайн-кода муниципального образования город-курорт Анапа, внесение в него изменений.

3.7. Организует проведение общественных обсуждений по:

проекту документа территориального планирования муниципального образования город-курорт Анапа;

проектам правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Анапа;

проектам документации по планировке территории муниципального образования город-курорт Анапа (проект планировки территории и (или) проект межевания территории);

проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных документов;

проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, подготовленной в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.8. Организует подготовку, принимает участие в принятии решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.9. Рассматривает заявления правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества о заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

3.10. Организует работу в составе рабочей группы по рассмотрению проектов договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по комплексному развитию территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.12. Осуществляет подготовку проекта разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства, после подписания выдает его заявителю.

3.13. Осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, после подписания выдает его заявителю.

3.14. Осуществляет запись о продлении разрешения на строительство на бланках ранее выданного разрешения на строительство, вносит соответствующие изменения в разрешение на строительство и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства, после подписания выдает его заявителю.

3.15. Осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута и передает его на подпись должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на подписание разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, после подписания выдает его заявителю.

3.16. Осуществляет подготовку акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, и передает его на утверждение должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченному на утверждение акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки, после утверждения выдает его заявителю.

3.17. Осуществляет подготовку решения о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта, подписывает решение о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта, после подписания выдает его заявителю.

3.18. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности применительно к территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.19. Предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, применительно к территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.20. Осуществляет присвоение, изменение и аннулирование адресов.

3.21. Осуществляет внесение сведений об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адресов в государственный адресный реестр с использованием федеральной информационной адресной системы.

3.22. Осуществляет организационно-техническое обеспечение топонимической комиссии, включая ее размещение.

3.23. Подготавливает градостроительный план земельного участка, выдает его заявителю.

3.24. Проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.25. Направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.26. Проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к

параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

3.27. Направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.28. При поступлении в Управление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства проводит проверку наличия документов, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.29. Обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

3.30. Обеспечивает размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

3.31. Направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию разрешения на строительство в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.32. Направляет копию разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в исполнительный орган Краснодарского края, уполномоченный на

осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

3.33. Направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в исполнительный орган Краснодарского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.34. Принимает участие в разработке правил благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

3.35. Принимает участие в резервировании земель для муниципальных нужд.

3.36. Осуществляет организационно-техническое обеспечение комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа.

3.37. Осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Анапа, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа город-курорт Анапа, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.38. Осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.39. Осуществляет согласование ордеров на производство земляных работ при наличии заключенного договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.40. Проверяет возможность размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования город-курорт Анапа на соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.41. Организует работу по созданию особо охраняемых территорий местного значения.

3.42. Направляет посредством отправления в электронной форме в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете введенного в эксплуатацию здания, сооружения и государственной регистрации права

собственности застройщика, иного лица (иных лиц) на введенные в эксплуатацию здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (за исключением случая ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, создание которых осуществлялось с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, созданного жилищно-строительным кооперативом, а также объекта недвижимости, созданного с привлечением средств нескольких лиц, в отношении которого на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возникновении прав на созданные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места) и заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельный участок, на котором расположены созданные здание, сооружение, в случае, если сведения о правах на данный земельный участок не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3.43. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

3.44. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отнесении земельного участка к землям определенной категории.

3.45. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

3.46. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о соответствии вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

3.47. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.48. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об установлении вида разрешенного использования земельного участка.

3.49. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории).

3.50. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории).

3.51. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

3.52. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструируемых объектов капитального строительства.

3.53. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене приложения к разрешению на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

3.54. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене приложения к разрешению на ввод в эксплуатацию построенных, реконструируемых объектов капитального строительства.

3.55. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене отмены разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

3.56. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене отмены разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструируемых объектов капитального строительства.

3.57. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене отмены приложения к разрешению на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

3.58. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов об отмене отмены приложения к разрешению на ввод в эксплуатацию построенных, реконструируемых объектов капитального строительства.

3.59. Осуществляет функции, связанные с установкой и эксплуатацией объектов наружной рекламы на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.60. Организует подготовку, принимает участие в разработке и утверждении схемы размещения рекламных конструкций в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

3.61. Подготавливает и выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа, выдает его заявителю.

3.62. Аннулирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.63. Подготавливает и обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа или государственная собственность на который не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

3.64. Организует работу по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа. Обеспечивает реализацию муниципальных программ в области градостроительной деятельности. Выполняет отдельные мероприятия по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края, муниципальных программ в указанных областях.

3.65. Реализует предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, получателя бюджетных средств, в том числе:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.66. Исполняет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.67. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

3.68. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.69. Осуществляет работу с мобилизационными документами в части градостроительной деятельности, работу с топографическими картами, с документом территориального планирования муниципального образования город-курорт Анапа.

3.70. Выполняет иные функции в области градостроительной деятельности и в сфере рекламы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа вопросы, связанные с выполнением возложенных на орган архитектуры и градостроительства функций.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Управлением возложенных на него функций.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его полномочия, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также предприятий, организаций и физических лиц.

4.4. Выдавать в установленном законом порядке требования, обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности в случае нарушения земельного законодательства.

4.5. Принимать участие в работе коллегиальных органов, в том числе советов, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своими полномочиями.

4.6. Взаимодействовать при решении возложенных на управление задач и функций с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, предприятиями, организациями и учреждениями, профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительной деятельности и архитектуры.

4.7. Разрабатывать и участвовать в реализации муниципальных программ в области градостроительной деятельности.

4.8. Заключать договоры, соглашения, контракты, в соответствии со своими полномочиями.

4.9. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

4.10. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий Управления.

4.11. Представлять в установленном порядке интересы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Управления в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в полномочия Управления.

4.12. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.13. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в полномочия Управления, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

4.14. Иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5. Организация работы Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.3. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

распоряжается денежными средствами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, подписывает от имени Управления договоры, соглашения, контракты, издает приказы по вопросам деятельности Управления;

несет ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств;

распределяет обязанности между заместителями, начальниками отделов, специалистами Управления;

разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих, включает превентивные антикоррупционные нормы в должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

утверждает Положения об отделах Управления;

обеспечивает соблюдение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

инициирует применение к специалистам Управления мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

рассматривает и принимает решения по обращениям и жалобам граждан, проводит приемы граждан;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

выдает доверенности муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Анапа на представление интересов Управления в различных органах, в том числе судебных, с целью реализации функций, возложенных на Управление.

5.4. Заместители начальника Управления вправе вносить проекты правовых актов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, и осуществлять их визирование.

5.5. В случае временного отсутствия начальника Управления по уважительной причине его обязанности в полном объеме исполняет иное лицо на основании специально изданного распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Заместители начальника Управления, начальники отделов и специалисты Управления назначаются на должность, и освобождаются от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

5.7. Структура и наименование отделов Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.8. Реорганизация или прекращение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

».

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



С.В. Наплавкова